



מדינת ישראל  
משרד העלייה והקליטה

## מכרז פומבי מס' 10/2016 (נוסח

### מתוקן)

למתן שירותי יעוץ בתחום נגישות

השירות

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום א' ה-9.10.2016 בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

## פרק 1: מבוא

### 1.1 כללי

1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף בינוי לוגיסטיקה ורכש (להלן: "האגף"), פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי הטמעת תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) התשע"ג-2013 (להלן: "התקנות"), במשרד.

1.1.2 המשרד אחראי על מתן סיוע לעולים ולתושבים חוזרים, משלב התארגנותם הראשונית בארץ ועד השתלבותם בכל תחומי החיים בחברה הישראלית. הסיוע הניתן על ידי המשרד נעשה באמצעות קידום תכניות קליטה שונות המותאמות לצרכי העולים והתושבים החוזרים ובמסגרת סיוע וליווי פרטני לעולים, בתחומים רבים ומגוונים, כגון: תעסוקה, דיור, רווחה ועוד. כמו כן המשרד עוסק בעידוד עלייה ונותן שירותים למי שמתעניינים בעלייה בעודם בחו"ל.

1.1.3 רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, יועץ עצמאי או תאגיד (לרבות שותפות), העוסקים בהטמעה והדרכה של שירות נגיש לאנשים עם מוגבלות העונה על כל תנאי הסף המפורטים בסעיפים 2.4-2.5, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במפרט המכרז להלן.

1.1.4 המציעים נדרשים להציע מנהל פרויקט וצוות יועצים אשר יעסקו במתן השירותים למשרד. על המנהל וחברי הצוות להיות מורשי נגישות שירות על פי הרשימה המתפרסמת על ידי משרד הכלכלה וכהגדרתם בסעיף 2.5.2 שלהלן. הרשימה הינה קובץ מתעדכן המופיע בכתובת הבאה:

<http://www.economy.gov.il/Employment/ProfessionalLicensure/AccessibilitySpecialists/Pages/AccessibilitySpecialists.aspx>

1.1.5 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.

### 1.2 השירותים הדרושים

1.2.1 מורשה לנגישות השירות יוביל מקצועית וילוה את כל תהליך הטמעת תקנות נגישות לשירות במשרד, החל משלב ביצוע הבדיקות הנדרשות, ניתוח ממצאי הבדיקה, הכנת תכנית העבודה של המשרד, ביצוע התאמות נהלים וסיוע בהכנת חומרים להדרכות עובדים, מעקב אחר ביצוע ההתאמות הרלוונטיות לכל סוגי המוגבלויות ובכל ערוצי השירות, כולל כיסוי כל תחומי הידע הנדרשים לכך. השירות יכלול ייעוץ לגבי כל ההתאמות הנדרשות, למעט הנגשה פיזית של מבנים, ולרבות הנגשת עמדות מקבלי הקהל, שילוט והכוונה, הנגשת מערכת הניתוב הטלפוני, מידע הניתן באינטרנט (למעט באתר המשרד), טפסים, חוזים וקטלוגים (להלן: "מוקדי המידע"), מילוי מטלות נוספות על פי צרכים מקצועיים לפרויקט עצמו ובהתאם להנחיות האגף.

### 1.3 אופן מתן השירותים

1.3.1 השירותים הנדרשים הינם בנושאי נגישות השירות.

1.3.2 הזוכה במכרז יערוך סקר בכל אחת מיחידות המשרד וימליץ על ההתאמות הנדרשות בכל מבנה, יחידה ובמוקדי המידע באופן ספציפי וכן ייתן המלצות כלליות הנוגעות לכלל אתרי המשרד.

1.3.3 לאחר ביצוע הסקר יגיש הזוכה למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה תוכנית עבודה זו שנתית לביצוע כלל ההתאמות הנדרשות. התוכנית תכלול את מהות הדברים הדרושים ביצוע התאמות תוך התייחסות

- להתאמות הנדרשות ביחידה מסוימת והתאמות הנדרשות באופן רוחבי בכלל אתרי המשרד ובמערכות השונות, עלות מוערכת של ההתאמות ומשך הזמן הנדרש לביצוע.
- 1.3.4 הזוכה יכין תוכנית הדרכה לעובדים בנושא מתן שירות נגיש.
- 1.3.5 הזוכה ייעץ וילווה את המשרד ברכישת המוצרים הנדרשים (כולל הגדרת הצרכים, בדיקת הציוד המתקבל ואישור תקינותו). עלות הרכש תהיה על חשבון המשרד.
- 1.3.6 הזוכה ישתתף בפגישות ייעוץ, דיונים ופגישות עבודה ככל שיידרש לשם ביצוע עבודתו.

1.4 **מקום מתן השירותים:** השירותים נדרשים בפריסה גיאוגרפית רחבה בכל הארץ. היועצים יידרשו להגיע לאתרי המשרד ברחבי הארץ וכן לפגישות עבודה במשרד הראשי בירושלים או בכל מקום אחר בהתאם לדרישת המשרד. טבלה המסומנת כנספח א' מצורפת למסמך זה ומפרטת היכן נמצאות יחידות המשרד, מה כמות העובדים בכל מבנה והאם מתקיימת במקום קבלת קהל (ואם כן באיזה היקף).

#### 1.5 **תקופת ההתקשרות**

- 1.5.1 ההתקשרות הראשונה עם הספק הזוכה תהיה עד ל-31.12.17 ותחל ביום חתימת חשבות המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה, המצורף למסמך זה כנספח י"א (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.5.2 על אף האמור לעיל, למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, ובסך הכל עד לתקופת התקשרות כוללת מצטברת של 5 שנים, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות קצרות משנה. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או לאחריה.
- 1.5.3 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 1.5.4 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 1.5.5 החלפת יועץ או מנהל הפרויקט תתאפשר רק במקרה בו הספק הזוכה הינו תאגיד/ עצמאי המעסיק יועצים מטעמו ומחייבת קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד ועמידה בכל דרישות המכרז בנוגע ליועץ/מנהל פרויקט שהחלפתו מבוקשת.
- 1.5.6 הספק הזוכה נדרש להשלים את היערכותו ולהתחיל במתן השירות תוך שלושה שבועות מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

#### 1.6 **רישום למכרז**

- 1.6.1 יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף כנספח א' למכרז. על המציע להעביר למשרד את טופס ההרשמה למרכזת ועדת מכרזים, הגב' מיטל יצחקי, באמצעות דוא"ל: [Vmichrazim@moia.gov.il](mailto:Vmichrazim@moia.gov.il), ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752883.
- 1.6.2 למרות האמור לעיל, מובהר כי אין חובת רישום וכי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

1.6.3 על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה, איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף כנספח א'.

---

## פרק 2: תנאי סף

### 2.1 כללי

2.1.1 על המציע להציג צוות עובדים המונה לפחות שלושה עובדים (כולל מנהל הצוות וחברי הצוות) המועסקים על ידי המציע. על מנהל הפרויקט וחברי הצוות לענות על הדרישות המפורטות בסעיפים 2.4-2.6.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ניתן להגיש הצעה הכוללת אנשי צוות (כולם או חלקם) שאינם מועסקים על ידי המציע במועד הגשת ההצעה ובלבד שהם יעמדו בכל דרישות המכרז ויהפכו להיות מועסקים על ידי המציע הזוכה מיד עם קבלת הודעת הזכייה. על מציע שיכלול בהצעתו אנשי צוות שאינם מועסקים על ידו במועד הגשת ההצעה, להתחייב כי יחתום על הסכמי העסקה עם אותם אנשי צוות מיד עם קבלת הודעת זכייה מועדת המכרזים של המשרד. במידה ולא יעשה כן תוך פרק זמן של 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, זכייתו תבוטל.

2.1.2 מציע או הצעה שאינם עומדים בחלק או בכל התנאים המנויים בפרק זה – יפסלו.

2.1.3 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט - 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

### 2.2 מעמדו המשפטי של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז:

2.2.1 על מציע שהוא יועץ עצמאי להמציא אישור תקף על היותו עוסק מורשה או עוסק פטור.

2.2.2 על מציע שהוא תאגיד, לרבות שותפות, להיות הרשום כדין בישראל ולהמציא את האישורים הבאים:

2.2.2.1 אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים.

2.2.2.2 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות

התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

2.2.2.3 אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

### 2.3 שמירה על זכויות עובדים וניהול ספרים

2.3.1 כתנאי מוקדם להשתתפות בהליך זה על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

2.3.2 לעניין זה יובהר כי מי שבמועד הגשת ההצעה אינו מוגדר כ"עוסק" לצרכי מע"מ יוכל להגיש את האישורים הנדרשים לעיל עד לשלושה שבועות לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו. חתימת הסכם ההתקשרות תהא מותנית בקבלת אישורים אלו.

2.3.3 על המציע להצהיר כי פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 וכי השכר המשולם לעובדיו אינו ממוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. כמו

כן על המציע להצהיר כי הוא משלם לעובדיו את מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם. זאת ועוד, על המציע להצהיר כי עד המועד האחרון להגשת הצעות במסגרת הפנייה להצעות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2ב, לחוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלם שכר מינימום, על גבי נספח ז'.

#### **2.4 המציע יעמוד בתנאי הניסיון הבא:**

2.4.1 ניסיון מעשי של לפחות שנתיים במתן שירותי ייעוץ בתחום הנגשת השירות, לארגון אחד לפחות המונה לפחות 50 עובדים מקבלי קהל.

#### **2.5 מנהל הפרויקט יעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:**

- 2.5.1 בעל תואר אקדמי
- 2.5.2 בעל תעודת מורשה לנגישות השירות הרשום בפנקס המורשים לנגישות השירות המתנהל ע"י רשמת מורשי נגישות השירות לאנשים עם מוגבלויות, בהתאם לקבוע בחוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן ובהתאמה: "החוק", "תעודת מורשה נגישות"). להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש העתק תעודת מורשה נגישות.
- 2.5.3 בעל ניסיון מעשי ומוכח של שנתיים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות, עבור ארגון אחד לפחות, המונה לפחות 50 עובדים מקבלי קהל (לעניין זה תחשב עבודה בת שנתיים מתן שירותי ייעוץ עבור מקום עבודה אחד לפחות משך תקופה רציפה של שנתיים או עבודה בת שנה רציפה עבור ארגון אחד, ועבודה בת שנה רציפה עבור ארגון אחר).

#### **2.6 כל אחד מחברי הצוות יעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:**

- 2.6.1 בעל תעודת מורשה לנגישות השירות כאמור בסעיף 2.5.2 שלעיל. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש העתק תעודת מורשה נגישות.
- 2.6.2 בעל ניסיון בפרויקט אחד לפחות כמורשה נגישות שירות עבור ארגון המונה לפחות 50 עובדים ונותני שירות.
- 2.6.3 תינתן עדיפות לאקדמאים.
- 2.6.4 יש לכלול בהצעה לפחות שני חברי צוות. המשרד יבחן רק את חברי הצוות העומדים בדרישות הסף שלעיל.

## **2.7 התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה**

2.7.1 על המציע לצרף להצעתו הצעת מחיר על גבי **נספח ד'** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת נספח ג', תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 10/2016".

יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה. מבלי לגרוע מכלליות האמור יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה. עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי הפנייה להצעות ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד איכות. הצעת המחיר של מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר לא תיפתח.

2.7.2 על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא חתום על ידו, במתכונת **נספח ג'**, הכולל, בין היתר, התחייבות כי הצעתו תישאר בתוקף למשך חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, קרי עד ליום 9.4.2017 וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך המועד בו הצעת המציע תעמוד בעינה מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות.

2.7.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת **נספח ח'**, בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי פנייה להצעות זו וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר ו/או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי פנייה להצעות זו. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.

2.7.4 על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף **כנספח ט'**, חתום על ידו.

2.7.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהל מטעם המציע, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בפנייה להצעות, בנוסח המצורף **כנספח י'**.

## **2.8 הנחיות כלליות והבהרות**

2.8.1 **יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, ובפרט הצעה שהוגשה ללא הצעת מחיר (נספח ד') וללא כתב הצעה (נספח ג'), וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

2.8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לאפשר את השלמת המסמכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למהות המסמך או האישור החסר.

2.8.3 ההצעה תוגש על גבי נספחי הפנייה להצעות בלבד. להצעה יצורף עותק של מפרט הפנייה להצעות על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ג, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.

2.8.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי הפנייה להצעות הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

## פרק 3: השירותים הנדרשים

### השירותים הנדרשים

#### 3.1 שירותים עבורם התשלום יהיה קבוע ויינתן עם השלמת המשימה (גלובלי)

- א. ככלל רוב השירותים במשרד אינם מונגשים.
- ב. יש להשלים את המשימות המנויות בשלבים א' וב' בתוך שבעה חודשים מיום חתימת ההסכם, אלא אם צוין אחרת בגוף הסעיף או שהתקנות הרלוונטיות קובעות מועד מוקדם יותר.
- ג. המשימות המנויות יבוצעו תוך השתתפות בפגישות יעוץ, דיון ופגישות עבודה ככל הנדרש.
- ד. השירות יינתן עבור כל הלשכות והמשרדים כמפורט בנספח א'.
- ה. ייתכן שיידרש ייעוץ גם בנושא התאמת השירות הנגיש לשפות שונות, כפועל יוצא מתחומי העיסוק של המשרד.

#### שלב א'

- 3.1.1 איתור ומיפוי פערי נגישות בכל האתרים, היחידות ומוקדי המידע (באמצעות סקר נגישות).
  - 3.1.1.1 בתוך ארבעה חודשים מיום חתימת ההסכם יש להגיש את סקר הנגישות – על הסקר לכלול התייחסות פרטנית להתאמות הנדרשות בכל אתר ואתר וכן פרק שיעסוק בהתאמות נדרשות הרלוונטיות לכלל האתרים – לרבות נושא הנגשת המוקד הטלפוני הארצי, טפסים ומסמכים (נהלי המשרד, פרסומים של אגף מידע וכו'). המציע הזוכה יידרש להגיש את סקר הנגישות בכתב וכן להציגו במצגת בפני נציגי המשרד ככל שיידרש לכך.

#### שלב ב'

- 3.1.2 בניית תכנית עבודה דו שנתית להטמעת הסדרי הנגישות, הכוללת ניתוח ממצאי הבדיקה והכנת דו"ח הכולל הנחיות לביצוע בהתאם לפערים שהתגלו. על תכנית העבודה להתייחס לשלבים הנדרשים לביצוע ההתאמות הנדרשות, לוחות זמנים מומלצים לביצוע, רכש נדרש לצורך ביצוע ההתאמות, וכל מידע אחר הנדרש. המציע הזוכה יידרש להגיש את תכנית העבודה בכתב וכן להציגה במצגת בפני נציגי המשרד ככל שיידרש לכך.
- 3.1.3 תכנית העבודה צריכה לכלול פרק אשר יוקדש לנושא הנגשת המוקד הטלפוני ונתבי השיחות (הנחייה בנוגע לטכנולוגיית IVR).
- 3.1.4 כתיבת נהלי "שירות נגיש", כיום לא קיימים נהלים.
- 3.1.5 כתיבת תוכנית הדרכה וכתיבת חומרי הדרכה להדרכת העובדים בנושא שירות נגיש.
- 3.1.6 שלב זה יסתיים בתוך שלושה חודשים מקבלת אישור המשרד לסקר הנגישות.

#### שלב ג'

- 3.1.7 המשרד יבצע את ההתאמות הנדרשות בהתאם לתכנית העבודה וסקר הנגישות, בליווי של היועץ.

#### שלב ד'

- 3.1.8 הגשת דו"ח סופי ומסכם על ביצוע העבודות בשטח והטמעת השינויים. יש להשלים את המשימה בתוך שלושה חודשים מיום קבלת ההודעה על סיום עבודות ההנגשה ע"י נציג המשרד. דו"ח זה יהווה אישור מטעם הספק הזוכה לכך שכל יחידות המשרד עומדות בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות לשירות).

### 3.2 סעיף סל למשימות ליווי וייעוץ שוטף

3.2.1 המציע באמצעות צוות היועצים שלו יעבירו הדרכות לעובדים מקבלי קהל ונותני שירות בדבר אופן יישום ושימוש בהתאמות הנגישות שבוצעו. כמות השעות המקסימלית המוקצית עבור סעיף זה עומדת על כ- 100 שעות הדרכה לשנה. המשרד מעריך כי כ-300 עובדים מכל רחבי הארץ יזדקקו להדרכות. כמות ההדרכות תיקבע בהתאם לצורך, לכמות השעות שתוקצה לכך, ולאופן חלוקת העובדים לקבוצות לצורך השתתפות בהדרכות ובתיאום עם הספק הזוכה.

3.2.2 סיוע והדרכה ברכישת עזרים טכנולוגיים במידת הצורך, לרבות סיוע בהכנת מסמכי מכרז, ככל שיידרש. כמות השעות המקסימלית המוקצית עבור סעיף זה עומדת על כ-50 שעות ייעוץ לתקופת ההתקשרות הראשונה.

3.2.3 מעקב אחר יישום ושימוש בהתאמות הרלוונטיות לכל סוגי המוגבלות ובכל ערוצי השירות וייעוץ לאגף המקצועי בדבר התאמות נדרשות כפועל יוצא משימוש המשרד בהתאמות שבוצעו וכל ייעוץ אחר הנדרש לעניין הנגשת השירות. כמות השעות המקסימלית המוקצית עבור סעיף זה עומדת על כ-150 שעות מעקב ובקרה.

3.2.4 הגשת דו"ח רבעוני על הפעולות שבוצעו ע"י היועץ. כמות השעות המקסימלית המוקצית עבור הכנת הדו"ח עומדת על כ-10 שעות לכל רבעון.

יודגש כי מכסת השעות המפורטת לעיל הינה מכסת השעות המקסימלית לתקופה הנקובה לכל צוות היועצים, לרבות מנהל הפרויקט ומותנת בביצוע שעות בפועל. מכסת השעות כמפורט לעיל עבור מתן השירותים אינה קבועה ותשתנה בהתאם לצרכי המשרד. בכל מימוש אופציה להמשך התקשרות מכסת השעות תעודכן בהתאם לצרכי המשרד והשלב בו נמצא מתן השירות על ידי הספק הזוכה.

ויובהר- אין באומדן זה כדי לחייב את המשרד בהתקשרותו עם היועץ הזוכה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את היקף השירותים הנדרשים ו/או את היקף השעות הנדרש בהתאם לצרכיו המשתנים מעת לעת.

4. המשרד יהיה רשאי לדרוש ששירותים מסוימים מהשירותים הנדרשים בפרק זה יינתנו על ידי מנהל הפרויקט או על ידי חבר צוות בהתאם לעניין ולשיקול דעתו של האגף. יובהר כי הוראה זו תחול לגבי כלל השירותים – הן אלו המתומחרים על בסיס שעתי והן אלו המתומחרים על בסיס תפוקתי.

## פרק 4: כללי

### 4.1 מועדים רלוונטיים למכרז

תאריך	פעילות	
15.9.2016	פרסום המכרז בגרסה המתוקנת	1.
22.9.16	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
26.9.16	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	3.
9.10.2016	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
9.4.2017	תוקף ההצעה	5.

### 4.2 מנהלה

- 4.2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.klita.gov.il](http://www.klita.gov.il) בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר [gov.il](http://gov.il). המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד. **יובהר כי נוסח המכרז שיפורסם ביום 15.9.2016 הוא הנוסח המחייב לכל דבר ועניין.**
- 4.2.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל למרכז ועדת מכרזים, הגב' מיטל יצחקי, בכתובת: [Vmichrazim@moia.gov.il](mailto:Vmichrazim@moia.gov.il), עד ליום 22.9.2016 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.
- 4.2.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא הגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים של המשרד. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 4.2.2 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 4.2.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 22.9.2016. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 26.9.2016 באמצעות דוא"ל.
- 4.2.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 10/2016 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות – גרסה מתוקנת" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- 4.2.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6214603.
- 4.2.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

**מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א', ה-9.10.2016 בשעה 12:00.**

**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון**

### 4.3 התחייבויות ואישורים נוספים שיידרשו מהמזכיר הזוכה

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המזכיר הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

#### 4.3.1 הסכם ההתקשרות

על המזכיר הזוכה להמציא הסכם התקשרות המצורף כנספח י"ג, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעת המזכיר כפי שיאושרו על ידי המשרד, חתום בידי המזכיר.

#### 4.3.2 ערבות ביצוע

4.3.2.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, הספק הזוכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח (1) לחוזה**, בגובה של 5% משווי ההתקשרות, כולל מע"מ, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "**ערבות הביצוע**"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

4.3.2.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

4.3.2.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

4.3.2.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

4.3.2.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

4.3.2.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

4.3.2.7 הספק הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.

4.3.2.8 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון חלופות להמצאת ערבות ביצוע, בהתאם להוראות התכ"ס

4.3.3 במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הקבלן למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

#### 4.3.4 התחייבות לשמירת סודיות

על הספק הזוכה לחתום ולהחתים את מנהל הפרויקט, מנכ"ל מטעם הספק, ומנהל התשלומים על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצורף כנספח (2) לחוזה. כמו כן על הספק הזוכה לחייב את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על שמירת סודיות בכל הנוגע לפעילות מכוח מכרז זה.

#### 4.3.5 אישור עריכת ביטוחים

להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם בנוסח המצורף כנספח (3) לחוזה.

#### 4.4 זכויות המשרד

**4.4.1** לשם ביצוע השירותים האמורים יתקשר המשרד עם הזוכה הראשון במסגרת המכרז. במידה ותבוטל ההתקשרות עם הזוכה הראשון לאחר שנחתם עמו חוזה או במידה ומסיבה כלשהי לא ייחתם חוזה עם הזוכה הראשון, יהא המשרד רשאי לפנות לספק שזכה במקום השני ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במידה וההתקשרות עם הספק השני לא תעלה מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על פי נסיבות העניין.

4.4.2 המשרד אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

4.4.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

4.4.3.1 לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.4.3.2 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

4.4.3.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, בכפוף לחוק חובת מכרזים, תשנ"ג - 1993.

4.4.3.4 לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.4.3.5 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, אם היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

4.4.3.6 המשרד יהיה רשאי לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים ולפצל את העבודה ביניהם על פי חלוקה שתקבע בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.4.3.7 המשרד יהיה רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הרחבת ההתקשרות מותנית באישורים הנדרשים בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.

4.4.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה לגבי חלק מהצעתו. המשרד רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן השירותים, לפי המחיר, שנקבע בהצעתו לגבי אותו חלק, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

4.4.5 המשרד יהיה רשאי לבחור ספק חלופי עמו ניתן יהיה להתקשר במהלך תקופה נתונה, על פי קביעת ועדת המכרזים של המשרד, תוך הפקדת ערבות לנושא, וזאת במידה והזוכה המקורי לא יעמוד בתנאים שנקבעו במכרז ובהסכם.

#### 4.5 מבנה ההצעה

4.5.1 על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה.

- 4.5.2 המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.
- 4.5.3 יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר גופים.
- 4.5.4 ההצעה תוגש **בארבעה עותקים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי. את הצעת המחיר ניתן להגיש ב-2 עותקים בלבד.
- 4.5.5 להצעה יצורף עותק של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד, בארבעה עותקים.
- 4.5.6 בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ יירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים במכרז.
- 4.5.7 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

#### 4.6 עיון בהצעה הזוכה

- 4.6.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 4.6.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת ס' 23 לנספח ב'. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 4.6.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 4.6.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

#### 4.7 סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

#### 4.8 היררכיה בין המכרז להסכם

- 4.8.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, **כנספח י"ג**, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 4.8.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

#### **4.9 הצעה של המציע לבדו**

4.9.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

4.9.2 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

4.9.3 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

#### **4.10 אחריות**

4.10.1 בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

4.10.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

#### **4.11 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד**

4.11.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

4.11.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

#### **4.12 תוקף ההצעה**

4.12.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

4.12.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם

ולתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

#### **4.13 הבהרות ושינויים מטעם המשרד**

- 4.13.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 4.13.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

## פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

5.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 50% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 50%.

5.2 הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:

### 5.2.1 שלב ראשון:

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

### 5.2.2 שלב שני – 50% איכות:

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן:

ניקוד	פירוט	קריטריונים*
6%  10%	ניסיון מעשי של מעל שנתיים במתן שירותי ייעוץ בתחום הנגישות, לעד שני ארגונים, המונים כל אחד לפחות 50 עובדים מקבלי קהל.  ניסיון מעשי של מעל שנתיים במתן שירותי ייעוץ בתחום ל-3 ארגונים ומעלה המונים כל אחד לפחות 50 עובדים מקבלי קהל.	ניסיון המציע
10%	המלצות מארגונים שקיבלו שירותים מהמציע בעבר או בהווה (תוך התייחסות לעמידה בלוחות זמנים, היקף העבודות ומורכבותן, התאמה לדרישות הדין, שביעות רצון מקבל השירות וכיו"ב) כל המלצה טובה תקבל עד 2 נקודות.	המלצות אודות המציע
6% 10%	ניסיון של לפחות שנתיים עבור 2 – 4 ארגונים ניסיון של לפחות שנתיים עבור למעלה מ-4 ארגונים	ניסיון של מנהל הפרויקט בייעוץ ועבודה בתחום הנגשת השירות עם ארגונים המונים לפחות 50 עובדים מקבלי קהל*.
6%	לצורך ניקוד מלא יש לציין לפחות 2 פרויקטים, כאשר כל אחד ינוקד בניקוד מקסימאלי של 3 נקודות.	ניסיון של מנהל הפרויקט בפרויקטים של נגישות השירות עבור משרדי ממשלה מקבלי קהל ב-5 השנים שקדמו למועד

		האחרון להגשת הצעות*.
15%	המלצות מארגונים/מוסדות שקיבלו שירותים ממנהל הפרויקט בעבר או בהווה (תוך התייחסות לעמידה בלוחות זמנים, היקף העבודות ומורכבותן, התאמה לדרישות הדין, שביעות רצון מקבל השירות וכיו"ב). כל המלצה טובה תקבל ניקוד של עד 3 נקודות	המלצות עבור מנהל הפרויקט
10%	התרשמות חברי ועדת המשנה מהידע והניסיון של מנהל הפרויקט ומהאופן בו הוא והנציג מטעם המציע רואים את מתן השירותים הנדרשים למשרד	ראיון עם מנהל הפרויקט ונציג בכיר מטעם המציע
6% 6%	ניסיון בהדרכה מעל 50 שעות בשנה ניסיון בהדרכה עבור למעלה מ-2 גופים ציבוריים	ניסיון המציע בהדרכה בתחום הנגשת השירות
5% 7% 3%	אקדמאי ניסיון במתן שירותי ייעוץ להנגשת שירות בשני פרויקטים ומעלה בעל ניסיון של שנתיים ומעלה בתחום הנגשת השירות	ניסיון של אנשי הצוות * *יחושב ממוצע ציונים של אנשי הצוות שנכללו בהצעה ועמדו בתנאי הסף
100%	<b>סה"כ ניקוד</b>	

\*יובהר כי כניסיון בתחום הנגשת השירות ייחשב רק ניסיון שנצבר ממועד קבלת תעודת מורשה נגישות.

5.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע.

5.4 מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.

5.5 במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 60.

#### 5.6 **שלב שלישי – 50% עלות:**

5.6.1 בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני וישוקלל המחיר.

5.6.2 כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:

5.6.2.1 ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100%

לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

5.6.2.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין

ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

#### 5.7 **שלב רביעי:**

5.7.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% לאיכות ו-50% לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון

המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה. יובהר כי

המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.

5.7.2 במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק, כמפורט בסעיף 1.1.4 לעיל.

## פרק 6: הצעת המחיר ותנאי התשלום

### 6.1 הצעת המחיר

#### 6.1.1 אופן תמחור והגשת הצעת המחיר

6.1.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ד'** המצורף למפרט המכרז.

6.1.1.2 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם ובהתאם להצעת המחיר שהגיש.

6.1.1.3 התעריף המקסימאלי אותו ניתן יהיה להציע עבור הרכיב השעתי יהיה בסך של **282 ₪ לא כולל מע"מ** (להלן: "התעריף המקסימאלי"). יובהר כי התעריף המקסימאלי חל על שני רכיבי הצעת המחיר השעתית – הן על הצעת המחיר לשעה עבור מנהל הפרויקט והן עבור יועץ. כן יובהר, כי אין מניעה להציע את אותו התעריף עבור שני בעלי התפקידים וכן כי ניתן להציע הצעת מחיר שאינה כוללת הנחה על התעריף.

6.1.1.4 **מציע שיציע הצעת מחיר לשעה הגבוהה מהתעריף (בגין מנהל הפרויקט ו/או בגין חבר צוות) הצעתו תיפסל על הסף ללא כל דיון נוסף.**

#### 6.1.2 משקולות בהצעת המחיר

6.1.2.1 להלן המשקולות שיינתנו לכל רכיב בהצעת המחיר לצורך קביעת הציון שיינתן לכל הצעה בגין המחיר המוצע. בעל הציון המשוקלל הנמוך ביותר בהתאם לטבלה שלהלן יקבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לקבוע בסעיף 5.7 לעיל.

משקל	רכיב	
60%	עלות כוללת	גלובלי (סעיף 3.1)
25%	מנהל פרויקט	שעתי (סעיף 3.2)
15%	חבר צוות	

6.1.2.2 יובהר כי משקולות אלו הינן כלי להשוואת הצעות המחיר בלבד.

6.1.2.3 יש להגיש את הצעות המחיר ללא מע"מ. במקרה שיוגשו הצעות הן על ידי עמותות והן על ידי חברות, המשרד יוסיף את שיעור המע"מ במועד בדיקת הצעות המחיר להצעות שהוגשו על ידי חברות, ועל בסיס זה תערך ההשוואה בין כלל הצעות. במידה ויוגשו הצעות רק על ידי עמותות או רק על ידי חברות, הצעות יושוּו על בסיס הצעות המחיר כפי שהוגשו. דהיינו ללא רכיב המע"מ. לספק זוכה המחויב במע"מ כדיון, יתווסף מע"מ לתשלומים שיבוצעו על ידי המשרד.

### 6.2 אופן התשלום

#### 6.2.1 שלבי התשלום עבור החלק הגלובלי יבוצעו באופן הבא ובהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 3.1:

6.2.1.1 לאחר השלמת שלב א', הגשת סקר הנגישות, (בתום ארבעה חודשים) ישולם 25% מהתשלום הכולל בגין הרכיב הגלובלי.

6.2.1.2 לאחר השלמת שלב ב', ישולם 50% מהתשלום הכולל בגין הרכיב הגלובלי.

6.2.1.3 לאחר השלמת שלב ד', עם הגשת הדו"ח המסכם, ישולם 25% מהתשלום הכולל בגין הרכיב הגלובלי.

## **6.2.2 שעות הייעוץ השוטף (תשלום על בסיס שעה)**

6.2.2.1 שעות הייעוץ ישולמו לפי הביצוע בפועל ובהתאם לתעריף השעתי שהוצע על ידי הספק הזוכה לחבר הצוות שביצע את השירותים, ועד למכסה הקבועה בסעיף 3.2 לפרק 3 למכרז, ובהתאם למועדי התשלום הממשלתיים.

## פרק 7: ביטוחים

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד העלייה והקליטה את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

### 7.1 ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 7.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 7.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי יעוץ בתחום נגישות השירות כולל איתור ומיפוי פערי נגישות בכל האתרים, היחידות ומוקדי המידע ובניית תוכנית עבודה להטמעת הסדרי הנגישות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת – Cross Liability אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל
  - משרד העלייה והקליטה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 7.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב/ת משרד העלייה והקליטה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת ההסכם.
- ח. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו בתוקף, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- ט. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.